

**项目实施经理 岗位职责白皮书**

**（V1.0版）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版号** | **修改日期** | **修订说明** | **修订人** | **审核人** |
| V1.0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

为了规范和完善项目管理体系、提高工作效率、加强服务意识、提升集成项目管理能力并有效降低公司及项目管理风险，从而提升公司整体竞争能力。明确项目经理为项目进度对外汇报的唯一出口，起到公司后台与前端的枢纽工作。

项目经理可以依据文件的指导，清晰明白自己的工作内容和工作程序，完成自己承担的工作任务。

1. **项目经理的岗位职责：**

1.1负责项目从立项到验收交工全过程实施管理工作。

1.2严格执行公司的各项规章制度，编制项目计划，对项目实施的进度、质量、成本、安全及文明施工等管理目标的最终实现负责。

1.3 明确项目需求，规划项目范围，合理分解项目任务

1.4 制订项目计划，并对项目进度进行控制；

1.5 严格执行公司财务制度，加强项目预算、成本管理。估算实施成本，制订成本规划，并控制项目成本；

1.6规划人力资源，组建项目团队，并对项目组成员进行工作评价和考核；

1.7风险规划和识别，对风险进行定性和定量分析，并提出对策以应对风险；

**二、项目实施流程及各环节的工作职责**

**2.1 项目准备阶段工作职责**

1. 在项目管理部协助下主导收集项目合同及招投标文件，收集相关人员信息。
2. 与事业部及销售团队人员了解项目相关信息
3. 主导召开项目启动会议
4. 制定《项目实施里程碑计划》
5. 提交《项目估算表》

**2.2 需求确认阶段工作职责**

1. 主持召开项目技术交底会议，事业部商务BD以及产品负责人为项目交底责任人

2. 主场召开项目需求分析会议，事业部负责产品需求，项目经理负责工程需求。

3. 负责协调安排现场调研工作，完成《现场调研记录》

4. 负责协调完成客户需求确认工作，销售协助。

5. 负责完成《项目需求说明书》编制及《项目需求确认表》确认工作

**2.3 深化设计阶段工作职责**

1. 负责协调事业部完成《实训室布置图》《实训室效果图》

2. 负责完成《强弱电实施布线图》

3. 负责完成《项目详细实施计划》《项目实施方案》

4. 负责完成《项目产品变更确认单》

5. 负责协调事业部完成《项目设备详细清单》

**2.4 采购备货阶段工作职责**

1. 负责完成《硬件设备采购申请单》及《软件设备采购申请单》下单工作，并跟踪整个流程，确保审批环节通畅

2. 负责完成转现场采购设备的货源寻找及比价工作并按照公司规定流程进行报审。

3. 负责跟进设备到货进度，确保到货计划的完成

4. 负责协调采购阶段各项参数的确认工作

5. 负责对外汇报各项到货的工作进展

**2.5 到货交付阶段工作职责**

1．负责货物到场后型号、参数、数量确认工作，确保货物与合同所需一致。

2．负责货物到场后甲方针对货物到货数量予以签收，完成《项目设备签收单》。

3. 协调甲方将货物置放在安全位置，待安装阶段取用，责任移交，完成《设备移交单》。

4. 负责完成对供应商的验收，并协助项目采购部对供应商进行考核评价

**2.6 设备安装阶段工作职责**

1.主导与甲方召开安装实施阶段启动会，落实《实施环境需求表》中各项内容。

2.协调统筹各设备厂商阶段化实施，严格执行《设备安装手册》及《项目实施计划表》，确保项目质量及实施周期的可靠性。

3．负责安装阶段进展过程中出现问题的统筹协调，目标导向性的协调相关责任人限时完成。

4.负责完成安装过程中的《系统使用说明书》

**2.7 系统集成阶段工作职责**

1．负责检查各项设备及软件产品安装到位。

2. 协调统筹公司研发、事业部及供应商进行集成工作。

3. 主导完成系统集成内设备的关联运行及数据无误。

4．负责整体测试项目内系统集成设备的运行状况，并编写《系统集成测试记录》

**2.8 系统试运行阶段工作职责**

1．负责整体项目的试运行阶段的监测，完成《试运行报告》

2. 负责清理整顿项目现场环境，保持项目现场整洁，将项目内所有设备《产品保修卡》《产品合格证》《产品培训文档》等归档。

**2.9 用户培训阶段工作职责**

1.负责协调甲方确认《培训计划表》

2.统筹协助事业部按《培训计划表》安排培训，完成《培训记录表》

**2.10 结项验收阶段工作职责**

1．负责向甲方提供项目内所有设备及产品的相关文档，包括但不限于：《产品合格证》《产品保修卡》《产品使用手册》《系统使用手册》

2．负责完成甲方终验，完成《验收报告》

3．负责完成项目结项，完成《结项报告》